

Số: 1887/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 1815/KH-ĐHĐT ngày 27/10/2022 của Trường Đại học Đồng Tháp về nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các cơ sở đào tạo.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nội bộ nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý để kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện đúng chính sách, pháp luật về giáo dục; xử lý, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo và phòng chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp và Quyết định số 845/QĐ-ĐHĐT ngày 15/10/2015 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Phòng Thanh tra – Pháp chế trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động thanh tra, kiểm tra

- Công tác thanh tra nội bộ phải đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác, toàn diện nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.



- Có biện pháp giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra đối với các đối tượng được thanh tra.

- Giải quyết kịp thời các vụ việc phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Công tác thanh tra, kiểm tra

1.1. Kiểm tra thường xuyên

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức và nề nếp học tập của sinh viên.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

1.2. Thanh tra, kiểm tra định kỳ

- Kiểm tra kê khai khối lượng công tác, kê khai vượt giờ chuẩn năm học 2021-2022.

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng và việc công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng theo quy định tại Thông tư 37/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kiểm tra công tác quản lý hoạt động đào tạo Sau đại học

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cấp Bộ môn của Khoa Giáo dục thể chất – GDQP&AN, Khoa Văn hóa - Du lịch & Công tác xã hội.

1.3. Thanh tra đột xuất

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có).

1.4. Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi

- Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin tại Trường và các cơ sở liên kết.

- Tham gia công tác thi THPT năm 2023 theo điều động và yêu cầu của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường (khi có yêu cầu).

1.5. Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh

- Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2022 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các hệ: liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học, sau đại học tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo theo Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Đồng Tháp.

- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo yêu cầu triệu tập của của Bộ GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác thanh tra tuyển sinh các hệ đào tạo, các kỳ thi kết thúc học phần hệ chính quy, không chính quy và các kỳ thi theo chuẩn năng lực ngoại ngữ, Ứng dụng Công nghệ thông tin được tổ chức tại Trường và tại các đơn vị liên kết đào tạo.

2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế do Nhà trường ban hành; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết dứt điểm và có hiệu quả các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cấp Bộ môn.

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường để giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng yêu cầu, hướng dẫn của Thanh tra Bộ GDĐT tại Công văn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27/9/2022.

5. Phòng Thiết bị & Xây dựng cơ bản, Phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí cho hoạt động thanh tra diễn ra theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của Trường Đại học Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <https://eoffice.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TTrPC.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Thống

PHỤ LỤC:

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2022-2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1887/KH-ĐHĐT ngày 04/11/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Hình thức	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra thường xuyên	- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định của Nhà trường; nề nếp làm việc, giảng dạy của giảng viên, viên chức và nề nếp học tập của sinh viên, học viên.	Thường xuyên, hàng ngày	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị trong Trường
		- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị trong Trường
2	Thanh tra, kiểm tra định kỳ	- Kiểm tra kê khai khối lượng công tác, kê khai vượt giờ chuẩn năm học 2021-2022.	Tháng 10,11/2022	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo, Các Khoa đào tạo.
		- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng và việc công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng theo quy định tại Thông tư 37/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.	Tháng 01,02/2023	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đảm bảo chất lượng, Phòng Đào tạo, Phòng TB&XBCD, Phòng TCCB, Phòng Khoa học – Công nghệ

		- Kiểm tra công tác quản lý hoạt động đào tạo Sau đại học	Tháng 3/2023	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo Sau đại học
		- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cấp Bộ môn của Khoa Giáo dục thể chất – GDQP&AN, Khoa Văn hóa Du lịch & Công tác xã hội.	Tháng 4/2023	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Khoa GDTC-GDQP&AN, Khoa Văn hóa – Du lịch & CTXH
3	Thanh tra đột xuất	- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có)	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng hoặc BGDDT	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan
4	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi	- Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học tại Trường và các cơ sở liên kết.	Theo kế hoạch tổ chức thi của Nhà trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng đảm bảo chất lượng, Trung tâm LKĐT -BDN
		- Thanh tra thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, Ứng dụng CNTT	Theo kế hoạch của TT Ngoại ngữ và Tin học	Phòng Thanh tra – Pháp chế	TT Ngoại ngữ và Tin học
5	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh	- Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm	Tháng 11/2022	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng đảm bảo chất lượng

		non năm 2022 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.			
		- Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh các hệ: liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học, sau đại học tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo.	Theo kế hoạch tuyển sinh của Nhà trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Trung tâm LKĐT -BDN
6	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo	- Tiếp công dân	Theo lịch tiếp công dân	Phòng Thanh tra – Pháp chế	
		- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Khi có đơn thư yêu cầu	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan