

Số: 1176/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 27 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA
Năm học 2020-2021

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 1146/KH-ĐHĐT ngày 23/11/2020 của Trường Đại học Đồng Tháp về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2020-2021;

Thực hiện Công văn số 4901/BGDĐT-TTr ngày 16/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2020-2021 đối với CSGDDH, trường SP.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra nội bộ nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý để kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện đúng chính sách, pháp luật về giáo dục; xử lý, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo và phòng chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp và Quyết định số 845/QĐ-ĐHĐT ngày 15/10/2015 của Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của phòng Thanh tra – Pháp chế trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

- Công tác thanh tra nội bộ phải đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác, toàn diện nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra.

- Có biện pháp giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra đối với các đối tượng được thanh tra.



II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Công tác thanh tra, kiểm tra

1.1. Kiểm tra thường xuyên

- Kiểm tra nề nếp dạy-học, làm việc của giảng viên, chuyên viên và sinh viên trong Trường;
- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

1.2. Thanh tra, kiểm tra định kỳ

- Thanh tra kê khai giảng dạy của giảng viên trong Trường;
- Thanh tra công tác quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ trong Trường.
- Kiểm tra việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg đưa thông tin về phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy.

1.3. Thanh tra đột xuất

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có).

1.4. Thanh tra thi

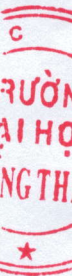
- Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học tại Trường và các cơ sở liên kết;
- Thanh tra công tác tuyển sinh các hệ: liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học, sau đại học tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo;
- Tham gia công tác thi THPT năm 2021 theo điều động của Thanh tra Bộ GDĐT và của Nhà trường (khi có yêu cầu).

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo theo Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013 và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Đồng Tháp;
- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo yêu cầu triệu tập của của Bộ GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác thanh tra tuyển sinh, các kỳ thi kết thúc học phần hệ chính quy, không chính quy và các kỳ thi theo chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học được tổ chức tại Trường và tại các đơn vị liên kết đào tạo;




2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế do Nhà trường ban hành; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết dứt điểm và có hiệu quả các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có);

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ trong toàn Trường.

4. Phòng Thanh tra – Pháp chế là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong Trường để giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo theo đúng yêu cầu, hướng dẫn của Thanh tra Bộ GDĐT tại Công văn số 4901/BGDĐT-TTr.

5. Phòng Thiết bị & Xây dựng cơ bản, phòng Kế hoạch – Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với phòng Thanh tra – Pháp chế đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động thanh tra theo quy định của Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Thanh tra nội bộ năm học 2020-2021 của Trường Đại học Đồng Tháp./. 

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <http://egov.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TTrPC.



Q. HIỆU TRƯỞNG

Lương Thanh Tân



PHỤ LỤC:

DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2020-2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 184 /KH-ĐHĐT ngày 30 / 11 /2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Hình thức	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiểm tra thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp dạy, học, làm việc của giảng viên, chuyên viên và sinh viên trong Trường - Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí 	Hàng ngày	Phòng Thanh tra – Pháp chế	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo - Phòng Công tác sinh viên - Các khoa/bộ môn
2	Thanh tra, kiểm tra định kỳ	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra kê khai giảng dạy của giảng viên trong Trường - Thanh tra công tác quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ trong Trường - Kiểm tra việc đưa thông tin về phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2013 và các văn bản có liên quan của Bộ GDĐT 	Tháng 12/2020 Tháng 03/2021 Đầu học kỳ mỗi học kỳ	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Thanh tra – Pháp chế Phòng Thanh tra – Pháp chế Phòng Thanh tra – Pháp chế 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo - Phòng Đảm bảo chất lượng - Trung tâm liên kết đào tạo - Phòng Đào tạo - Phòng Đào tạo Sau đại học - TT Ngoại ngữ và Tin học - Phòng Đào tạo (tổ chức triển khai, kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra mỗi học kỳ) - Khoa SP Khoa học xã hội (tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện)



3	Thanh tra đột xuất	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có); 	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị có liên quan
4	Thanh tra thi	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần của tất cả các hệ đào tạo, tại Trường và các cơ sở liên kết. - Thanh tra công tác tuyển sinh các hệ: chính quy, liên thông, văn bằng 2, vừa làm vừa học, sau đại học tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo. 	Theo kế hoạch tuyển sinh của Trường	Phòng Thanh tra – Pháp chế	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đảm bảo chất lượng - Phòng Đào tạo Sau đại học - Trung tâm liên kết đào tạo
5	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh tra thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học 	Theo kế hoạch tổ chức thi của TT Ngoại ngữ và Tin học	Phòng Thanh tra – Pháp chế	TT Ngoại ngữ và Tin học
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp công dân; - Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo lịch tiếp công dân - Khi có đơn thư yêu cầu 	Phòng Thanh tra – Pháp chế	<ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị có liên quan

