

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THANH TRA Năm học 2016 – 2017

### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;
- Quyết định số 845/QĐ-ĐHĐT ngày 05/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của phòng Thanh tra – Pháp chế;
- Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016 – 2017 của Trường Đại học Đồng Tháp ban hành kèm Kế hoạch số 547/KH-ĐHĐT ngày 06/10/2016.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Tổ chức thanh tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Hoạt động thanh tra theo Quyết định số 845/QĐ-ĐHĐT, ngày 15/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của phòng Thanh tra – Pháp chế trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp;
- Có chương trình, kế hoạch thanh tra năm học do Hiệu trưởng phê duyệt gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học;
- Đổi mới công tác thanh tra, tăng cường tính chiều sâu chuyên ngành;
- Giám sát thực hiện các quy định về công khai, đưa nội dung thông tin phổ biến giáo dục pháp luật và cấp phát văn bằng chứng chỉ;
- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác thanh tra năm học;
- Hoạt động thanh tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học;
- Hoàn thành nhiệm vụ thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có);
- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tiếp công dân;
- Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo;
- Thực hiện tốt quy định về phòng chống tham nhũng;
- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo;
- Tham gia công tác tuyển sinh năm 2016 và 2017 tại Trường và các tỉnh, thành phố có liên kết đào tạo.

### III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường thanh tra thi tuyển sinh các hệ đào tạo, đặc biệt là hệ đào tạo vừa làm vừa học, bằng hai, liên thông và cao học;
- Tăng cường thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần hệ chính quy, không chính quy, các kỳ thi theo chuẩn năng lực Ngoại ngữ, Tin học được tổ chức tại Trường và tại các đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng;
- Đẩy mạnh thanh tra các nhiệm vụ của giảng viên: Kế hoạch, đề cương học phần, đề cương chi tiết học phần, giáo trình, bài giảng, hướng dẫn sinh viên tự học, sử dụng phương tiện thiết bị dạy, học;
- Đối với viên chức Phòng Thanh tra – Pháp chế phải có kế hoạch làm việc cá nhân, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp dạy và học, phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập;
- Tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao của các đơn vị;
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết dứt điểm và có hiệu quả các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo;
- Phân công viên chức trực phòng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Tập trung kiểm tra về công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ của Trường, Phó bộ môn ở các đơn vị;
- Thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có);
- Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tháng của các đơn vị trong Trường;
- Cuối mỗi học kỳ, năm học đơn vị sẽ cung cấp số liệu cần thiết cho Nhà trường để phục vụ cho việc đánh giá viên chức chính xác, công bằng. /

#### Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <http://egov.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TTrPC (Trung).



**Lương Thanh Tân**