

Số: 667/KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 17 tháng 10 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra năm học 2017-2018**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ban hành ngày 15/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCT ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Công văn số 4037/BGDĐT-TTr ngày 01/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2017-2018 đối với cơ sở giáo dục đại học, trường sư phạm.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Hoạt động thanh tra nội bộ là hoạt động thường xuyên nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý để kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; xử lý, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật tất cả các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cá nhân.

2. Công tác thanh tra nội bộ phải đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác, toàn diện nhằm thúc đẩy các đối tượng được kiểm tra bổ sung những hạn chế, thiếu sót để ngày càng hoàn thiện hơn.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA**

**1. Công tác thanh tra, kiểm tra**

- Tổ chức thanh tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 845/QĐ-ĐHĐT, ngày 15/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của phòng Thanh tra – Pháp chế trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp;

- Giám sát thực hiện các quy định về công khai, đưa nội dung thông tin phổ biến giáo dục pháp luật và cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

- Kiểm tra nề nếp dạy học, làm việc của giảng viên, chuyên viên và sinh viên trong Trường;

- Thực hiện nhiệm vụ thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có);

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra;

- Tập trung kiểm tra công tác quản lý và thực hiện nhiệm vụ của Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn ở các đơn vị;

- Kiểm tra phân công chuyên môn và sinh hoạt chuyên đề của các đơn vị;

- Thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần, thi đánh giá chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học tại Trường và các cơ sở liên kết;

- Thanh tra công tác tuyển sinh năm 2017 và 2018 tại Trường và các đơn vị liên kết đào tạo;

- Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo;
- Thực hiện tốt quy định về phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác thanh tra năm học.

## 2. Công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân và giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo theo Luật khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013 và Nội quy tiếp công dân của Trường Đại học Đồng Tháp;
- Giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các đơn thư khiếu nại, đơn thư tố cáo của các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng; không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối với viên chức Phòng Thanh tra – Pháp chế, phải có kế hoạch làm việc cá nhân, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên cho Lãnh đạo Phòng;
- Tăng cường thanh tra thi tuyển sinh các hệ đào tạo, đặc biệt là hệ đào tạo vừa làm vừa học, bằng hai, liên thông và cao học;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác thanh tra các kỳ thi kết thúc học phần hệ chính quy, không chính quy và các kỳ thi theo chuẩn năng lực ngoại ngữ, tin học được tổ chức tại Trường và tại các đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng;
- Đẩy mạnh thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của bộ môn: Kế hoạch giảng dạy, đề cương chi tiết học phần, giáo trình, bài giảng, tài liệu giảng dạy, hướng dẫn sinh viên tự học, sử dụng phương tiện thiết bị dạy, học;
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế do Nhà trường ban hành;
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để giải quyết dứt điểm và có hiệu quả các đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có);
- Phân công viên chức trực văn phòng tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo; phân loại và xử lý đơn thư phản ánh khiếu nại, tố cáo (nếu có);
- Thanh tra công tác quản lý của Trường, Phó trưởng bộ môn ở ít nhất 05 đơn vị trong Trường;
- Thực hiện tốt công tác thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và của cơ quan cấp trên (nếu có);
- Kiểm tra việc cấp phát văn bằng chứng chỉ trong Trường;
- Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tháng của các đơn vị trong Trường;
- Cuối học kỳ, năm học phòng Thanh tra – Pháp chế sẽ cung cấp thông tin, kết quả cho Nhà trường để phục vụ cho việc đánh giá viên chức

Trên đây là kế hoạch hoạt động Thanh tra nội bộ năm học 2017-2018 của Trường Đại học Đồng Tháp. *CTPT*

### Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Trường;
- <http://egov.dthu.edu.vn>;
- Lưu VT, TTrPC (Trung). *ym*



Nguyễn Văn Đệ



## PHỤ LỤC

### DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA NĂM HỌC 2017-2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 667/KH-ĐHĐT ngày 17/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp)

TT	Đối tượng thanh tra, kiểm tra	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Thời hạn TTr, KT	Phạm vi TTr, KT	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Trưởng Khoa, Trưởng bộ môn, Phó trưởng Bộ môn	Kiểm tra hoạt động phân công chuyên môn, thực hiện chức năng và nhiệm vụ của bộ môn, tổ chức sinh hoạt chuyên đề của đơn vị	5 ngày	Các đơn vị đào tạo trong Trường	1-2 lần/tháng	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo và các đơn vị có liên quan	
2	Giảng viên	Kiểm tra kê khai giảng dạy năm học 2017-2018	60 ngày	Tất cả viên chức có tham gia giảng dạy	Kết thúc năm học	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Nghiên cứu khoa học, Phòng Kế hoạch – Tài chính	
3	Trưởng bộ môn, Phó trưởng bộ môn	Thanh tra công tác quản lý của Trưởng, Phó trưởng bộ môn	30 ngày làm việc	05 đơn vị trong Trường	Đầu học kỳ II	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Đào tạo, cán bộ quản lý có kinh nghiệm trong công tác quản lý bộ môn	
4	Các đơn vị tổ chức thi	Thanh tra công tác coi thi các kỳ thi được tổ chức tại Trường và các đơn vị liên kết	Suốt đợt thi	Tất cả các kỳ thi do Nhà trường tổ chức	Khi có tổ chức thi	Phòng Thanh tra – Pháp chế	P. Khảo thí & ĐBCLĐT, P. Đào tạo Sau đại học, TT Ngoại ngữ & Tin học, P. Đào tạo	

Chữ ký