TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **ĐOÀN THANH TRA Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

Số: 04/ĐTTr *Đồng Tháp, ngày 29 tháng 02 năm 2016*

Về việc thanh tra chuyên đề đối với các Bộ môn trực thuộc Khoa GDTC & QP-AN

 Kính gửi: - Lãnh đạo Khoa GDTC&QP-AN;

 - Các Trưởng/Phó Bộ môn trực thuộc.

 Thực hiện Kế hoạch thanh tra chuyên đề năm học 2015 – 2016 (kế hoạch số 714/KH-ĐHĐT ngày 01 tháng 12 năm 2015) của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp và Quyết định số 56/QĐ-ĐHĐT ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Tháp về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên đề năm học 2015 – 2016.

 Đoàn Thanh tra sẽ tiến hành thanh tra các Bộ môn trực thuộc Khoa Giáo dục thể chất và Quốc phòng – An ninh. Nội dung, chương trình làm việc của Đoàn thanh tra cụ thể như sau:

1. **Thời gian, địa điểm**
* Bắt đầu lúc 08h00 ngày 28 tháng 3 năm 2016 tại VP Khoa GDTC&QP-AN.
* Dự kiến thời gian làm việc 05 ngày (từ ngày 28/3 đến ngày 01/4/2016).
1. **Thành phần**
* Đoàn thanh tra theo Quyết định số 56/QĐ-ĐHĐT ngày 01/02/2016.
* Trưởng, phó Bộ môn trực thuộc Khoa.
1. **Nội dung kiểm tra**
	1. **Hồ sơ bộ môn**
* Kế hoạch năm học, kế hoạch tháng.
* Báo cáo tháng/ báo cáo sơ kết học kỳ I.
* Sổ họp chuyên môn/ họp Bộ môn.
* Danh mục các môn học do Bộ môn quản lý.
* Đề cương môn học, đề cương chi tiết (theo đúng quy định).
* Chương trình đào tạo.
* Phân công nhiệm vụ và phân công giảng dạy.
* Thống kê thực dạy của giảng viên.
* Kế hoạch đi học của giảng viên trong Bộ môn.
* Các giáo trình, bài giảng, ngân hàng đề thi của Bộ môn.
* Các báo cáo về cải tiến, cập nhật chương trình dạy học,…
* Hồ sơ mời giảng.
* Các loại hồ sơ lưu khác.
	1. **Hồ sơ giảng viên**
* Hồ sơ đi học.
* Hồ sơ giảng dạy (Đề cương chi tiết, phiếu theo dõi tiến độ, bài giảng,…)
* Giáo trình, sách nếu có.
* Bản sơ kết học kỳ I.
* Nghiên cứu khoa học.
* Hồ sơ dự giờ.

Trên đây là kế hoạch làm việc của Đoàn thanh tra đối với các Bộ môn trực thuộc Khoa GDTC&QP-AN, đề nghị Trưởng/ Phó Bộ môn chuẩn bị tốt các nội dung theo yêu cầu của Đoàn thanh tra./.

 **TRƯỞNG ĐOÀN/PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Các thành viên Đoàn TTr;

- Lưu ĐTTr (Trung).

 (đã ký)

 **NGUYỄN VĂN BẢN**