

Đồng Tháp, ngày 21 tháng 11 năm 2016

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG PHÁP CHẾ Năm học 2016-2017

Căn cứ Công văn số 4326/BGDDT-PC ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc “Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016-2017 về công tác pháp chế”;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và đặc điểm của nhà trường năm học 2016-2017. Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

### I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế và Chỉ thị số 3131/CT-BGDDT.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức và biên chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế, đào tạo và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế trong nhà trường.

3. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

4. Triển khai Chương trình số 474/CTr- BGDDT-BTP ngày 24/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc Phối hợp thực hiện công tác pháp chế giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tư pháp giai đoạn 2015-2020.

### II. Nhiệm vụ cụ thể

#### 1. Về công tác xây dựng pháp luật

- Xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại nhà trường đúng pháp luật.
- Đóng góp đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật mới của Hiệu trưởng ban hành.
- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành để xây dựng các văn bản quản lý theo đúng quy định.

#### 2. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm luật



- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành do Nhà trường ban hành theo đúng Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của bộ Nội vụ.

- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và giải quyết kịp thời đúng luật đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm điều lệ, quy chế và kiến nghị kịp thời những biện pháp xử lí vi phạm pháp luật, vi phạm điều lệ, quy chế.

- Tiếp nhận ý kiến góp ý của cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, xác minh và đề xuất phương án giải quyết.

### 3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật gắn kết chặt chẽ với nhiệm vụ trọng tâm và thi hành các văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức tốt “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” tại nhà trường.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành thuộc lĩnh vực giáo dục đại học, chú trọng các văn bản liên quan đến quyền, lợi ích và nghĩa vụ của cán bộ, viên chức người lao động và người học trong Trường.

- Phối hợp Đoàn Thanh niên, Công Đoàn trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế của Trường cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên.

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Các đơn vị trực thuộc Trường (Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm)

- Trưởng các đơn vị phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong đơn vị về Kế hoạch pháp chế năm 2016-2017 của Trường.

- Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với tình hình đơn vị và gửi báo cáo (kèm theo minh chứng) cho Trường thông qua Phòng Thanh tra - Pháp chế.

- Khoa GD chính trị & CTXH thực hiện phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho sinh viên toàn Trường thông qua môn học Pháp luật đại cương.

- Phòng Công tác sinh viên chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan xây dựng kế hoạch, thực hiện phổ biến, giáo dục pháp luật cho sinh viên ngoại khóa thông qua các hình thức như: tuyên truyền miệng, phát hành tài liệu, xây dựng tủ sách pháp luật, thi tìm hiểu, tư vấn pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các đợt sinh hoạt chính trị, ngoại khóa.

## 2. Phòng Thanh tra - Pháp chế

- Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Hàng quý kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của cán bộ, viên chức người lao động.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp thực hiện việc xây dựng chuyên trang và chuyên mục về Pháp luật trên website của Trường, đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật cần phổ biến.

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác pháp chế của nhà trường năm học 2016-2017, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo gửi Phòng Thanh tra - Pháp chế tổng hợp trình Lãnh đạo nhà trường để kịp thời điều chỉnh./*Chín*

### Nơi nhận:

- Vụ pháp chế (để b/c);
- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, TTr-PC (Tín).



Nguyễn Văn Đệ

